

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕ ตามนโยบายการตรวจราชการของรัฐ
และกระทรวงศึกษาธิการ

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญของรัฐในการตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแห่งรัฐ เป็นการสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดิน และการพัฒนาประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐด้านนโยบาย และแผนงานที่สำคัญ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ จึงกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุง พัฒนา และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้การตรวจราชการในระดับกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปีและแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ ดำเนินการตรวจ ราชการและรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้น การตรวจราชการ และรายงานสรุปภาพรวมอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยมีสำนักงานศึกษาธิการภาค เป็น หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผล นิเทศ การศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ งานติดตาม ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบ ประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา และปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการตามนโยบาย ได้แก่ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล การตรวจราชการกรณีปกติตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการกรณี พิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕ เป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญแก่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาซึ่งได้นำนโยบายของรัฐ และกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและ พัฒนานโยบายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ในฐานะ หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการ ตรวจราชการแบบบูรณาการฯ กรณีปกติ และกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๒. เพื่อสรุปและรายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ กรณี ปกติ และกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. เอกสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครบทุกโครงการ/นโยบาย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ประชุมประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการแก่เครือข่ายการตรวจราชการในพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. เอกสารแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘๐ เล่ม และเผยแพร่ผ่าน Web site ของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการ แบบบูรณาการ และกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ๔.๑ ครั้งที่ ๑ ปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล รอบที่ ๑ และตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๑
 - ๔.๒ ครั้งที่ ๒ ปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล รอบที่ ๒ และตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๒
๕. ปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แบบกรณีพิเศษ เมื่อเกิดเหตุเร่งด่วน ถูกฉ้อฉล ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๖. สรุปและรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้
 - การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
 - (๑) สรุปและรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒
 - (๒) แจ้งข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการไปยังหน่วยรับตรวจ จำนวน ๑ ครั้ง
 - (๓) เอกสารรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๘๐ เล่ม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - การตรวจราชการกรณีปกติ
 - (๑) สรุปและรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒
 - (๒) เอกสารสรุปผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕ เล่ม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - (๓) เอกสารสรุปผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๒ จำนวน ๘๐ เล่ม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - การตรวจราชการกรณีพิเศษ
 - (๑) สรุปและรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หน่วยงาน หรือสถานศึกษา
 - (๒) เอกสารรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ เล่ม

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบในการปรับปรุง พัฒนาและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

วิธีดำเนินการ/เป้าหมาย/ระยะเวลา/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ					
๑	ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการตรวจราชการ ของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย โครงการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายการตรวจราชการกรณีปกติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ทุกโครงการและนโยบาย	พ.ย.๕๖-ม.ค.๕๗	-	อุษา/ตรุณี
๒	จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และเผยแพร่ผ่าน Web site ของหน่วยงาน	ทุกโครงการและนโยบาย	พ.ย.๕๖-ม.ค.๕๗		อุษา/ตรุณี
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการ ของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ				๓๖,๒๘๐.-	
๑	ประชุมประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการแก่เครือข่ายการตรวจราชการในพื้นที่	๑ ครั้ง	ก.พ.๕๗		กลุ่มติดตามฯ
๒.	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการตรวจราชการ ของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗แจ้งหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการระดับ	เอกสาร ๘๐ เล่ม	ม.ค.๕๗		อุษา/ตรุณี

ที่	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	จังหวัดและหน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่าน Web site ของ หน่วยงาน				
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ กรณีปกติ และแบบ บูรณาการฯ				๕๒,๑๖๐.-	
	ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ และแบบบูรณาการ เพื่อ มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ -ครั้งที่ ๑ ร่วมปฏิบัติการตรวจ ราชการกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวด ที่ ๑ และการตรวจราชการแบบ บูรณาการ รอบที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ ร่วมปฏิบัติการตรวจ ราชการกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวด ที่ ๒ และการตรวจราชการแบบ บูรณาการ รอบที่ ๒	๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	 เม.ย.๕๗ ส.ค.๕๗		กลุ่มติดตามฯ กลุ่มติดตามฯ กลุ่มติดตามฯ
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการตรวจราชการ				๔๖,๐๔๐.-	
๑.	สรุป รายงาน และจัดทำ เอกสารรายงานการตรวจราชการ แบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตาม นโยบายรัฐบาลและประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website ดังนี้ -ครั้งที่ ๑ สรุปและจัดทำรายงาน ผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ รอบที่ ๑ การสอบทานความเสี่ยง ตามหลักธรรมาภิบาลและติดตาม ความก้าวหน้า(Project and Progress Review) พร้อมข้อเสนอแนะไปยัง หน่วยรับตรวจ -ครั้งที่ ๒ สรุปและรายงานผลการ	๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	 มิ.ย.๕๗ ก.ย.๕๗		อุษา อุษา อุษา

ที่	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตรวจราชการแบบบูรณาการฯ รอบที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring/ Evaluation)</p> <p>-จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p>	เอกสาร ๘๐ เล่ม	ก.ย.๕๗		อุษา
๒.	<p>สรุปรายงานและจัดทำเอกสารรายงานการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ดังนี้</p> <p>-ครั้งที่ ๑ สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการกรณีปกติของหน่วยรับตรวจ วงดที่ ๑</p> <p>-ครั้งที่ ๒ สรุปรายงานและจัดทำเอกสาร ผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการกรณีปกติของหน่วยรับตรวจ วงดที่ ๒</p>	<p>๒ ครั้ง</p> <p>เอกสาร ๑๕ เล่ม</p> <p>เอกสาร ๘๐ เล่ม</p>	<p>เม.ย.๕๗</p> <p>ก.ย.๕๗</p>		<p>ดรุณี</p> <p>ดรุณี</p> <p>ดรุณี</p>
กิจกรรมที่ ๕ การตรวจราชการกรณีพิเศษ				๙,๕๒๐.-	
๑.	ศึกษาข้อมูล เหตุการณ์ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น	ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์	พ.ย.๕๖-ก.ย.๕๗		ปิยนุช
๒.	ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย กรณีพิเศษ	ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์	พ.ย.๕๖-ก.ย.๕๗		กลุ่มติดตามฯ
๓.	<p>สรุปรายงานและจัดทำเอกสารรายงานการตรวจราชการกรณีพิเศษ</p> <p>-สรุปรายงาน การตรวจราชการกรณีพิเศษ ทุกครั้งที่ร่วมการตรวจราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ทุกครั้งที่ร่วมการตรวจราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.๕๖-ก.ย.๕๗		<p>ปิยนุช</p> <p>ปิยนุช</p>

ที่	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	-จัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	เอกสาร ๑๐ เล่ม	ก.ย.๕๗		ปิยนุช

งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

งบดำเนินงานด้านวิชาการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๗๔,๐๐๐ บาท จากสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ | | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางวีรดา ชุติกราน | หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นางปิยนุช กฤตนันท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางตรุณี นิลมานนท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอุษา คงสาย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๒. ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายการตรวจราชการกรณีพิเศษ ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน ถูกเชิญ ร้อยละ ๑๐๐

๓. สรุปรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๔ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๔. สรุปรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ทุกครั้งที่ร่วมตรวจราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบในการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งผลต่อการปฏิบัติการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เครือข่ายการตรวจราชการในเขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕ มีแผนปฏิบัติการตรวจราชการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับรองรับการตรวจราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถพัฒนาขีดสมรรถนะการดำเนินงานตามนโยบายต่อหน่วยรับตรวจ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามนโยบายให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา

รายละเอียดงบประมาณ
โครงการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน - บาท

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวนเงิน ๓๖,๒๘๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมปฏิบัติการประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แก่เครือข่ายการตรวจราชการในพื้นที่ จำนวน ๗๔ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๘,๒๘๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๔ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท/วัน	๗,๔๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๔ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท/มื้อ	๑๔,๘๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ	๖,๐๘๐ บาท
รวม	๒๘,๒๘๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๘๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการตรวจราชการกรณีปกติ และแบบบูรณาการฯ จำนวนเงิน ๕๒,๑๖๐.-บาท

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการ กรณีปกติ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๕๒,๑๖๐.- บาท ดังนี้

	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน ๘ วัน ๆ ละ ๒๔๐.-บาท	๗,๖๘๐.-	๗,๖๘๐.-	๑๕,๓๖๐.-
๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๔ คน ๒ วัน ๆ ละ ๘๐๐.-บาท	๖,๔๐๐.-	๖,๔๐๐.-	๑๒,๘๐๐.-
๑.๓ ค่าพาหนะ ๘ จังหวัดๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท	๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๘๐.-	๒๖,๐๘๐.-	๕๒,๑๖๐.-

กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการตรวจราชการ จำนวน ๔๖,๐๔๐.-บาท

๑. จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘๐ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒. จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ เล่ม ๆ ละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท

๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘๐ เล่ม ๆ ละ ๒๔๐
บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑๘,๑๔๐.-บาท

กิจกรรมที่ ๕ การตรวจราชการกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๙,๕๒๐ บาท

๑. ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย

	จำนวน
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๖ คน ๓ วัน ๆ ละ ๒๔๐.-บาท	๔,๓๒๐
๑.๒ ค่าพาหนะ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท	๔,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘,๘๒๐

๒. จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน
๑๐ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท